

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 10.09.2021 18:53:28
Уникальный программный ключ:
5791137b901af6158fa81bc87176652f9e292002c3d0e2c40df6a79cd669444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета СГТИ
от «31» августа 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГТИ
Е.Д. Колесникова
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: ознакомительная практика

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Правоприменение в области гражданско-правовых отношений»

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная. Тип практики – ознакомительная практика

Способ проведения практики – стационарная и выездная¹.

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)².

Место проведения практики – юридическая клиника Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Коды компетенции по ФГОС	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования

¹ Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

² Дискретная форма по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

		<p>траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
ОПК-8	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.</p> <p>ОПК-8.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>ОПК-8.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>ОПК-8.4. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	<p>Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства.</p>	<p>ПК-4.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.</p> <p>ПК-4.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.</p> <p>ПК-4.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>

3. ОБЪЁМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

В учебном плане прохождение учебной практики предусмотрено в объеме 6 зачётных единиц (216 академических часа), продолжительностью 3 учебные недели и 6 дней. Формой промежуточной аттестации является зачёт с оценкой.

Согласно учебному плану, учебная практика на 3 курсе в 6 семестре при очной и очно-заочной форме обучения.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала. Для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) необходимы знания, умения, навыки из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Компетенции (знания, умения, навыки), приобретаемые студентами при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), служат основой для последующего успешного прохождения итоговой аттестации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>№ п/п</i>	<i>Периоды практики</i>	<i>Виды работ</i>
1	Подготовительный	Посещение консультации по практике согласно учебного расписания. Ознакомление с целями и задачами практики. Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Ознакомление с организацией труда на практике, с формами отчетности по практике. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания.
2	Основной	Прибытие на место практики, ознакомление с правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Организация рабочего места. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих соответствующий вид деятельности, а также локальных актов. Выполнение индивидуального задания по практике. Оформление отчёта о прохождении практики и его визирование руководителем практики, получение от него отзыва.
3	Заключительный	Систематизация материалов практической деятельности. Формирование выводов и предложений по итогам практики. Подготовка итогового отчёта по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики от СГТИ. Защита отчёта о прохождении практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика проводится в юридической клинике Частного образовательного учреждения высшего образования «Среднерусский гуманитарно-технологический институт»

Цель учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Правоприменение в области гражданско-правовых отношений»: формирование у будущих бакалавров первичных умений и навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения теории

государства и права, гуманитарных и базовых отраслевых дисциплин;

- знакомство с реальной практической работой организации/органа власти – базы ученой практики;

- развитие навыков чёткого и своевременного исполнения распоряжений руководителя практики в рамках профессиональной деятельности в строгом соответствии с законом и нормами морали;

- формирование способности к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления, нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, а также формирование устойчивого стремления к дальнейшему образованию и постоянному саморазвитию;

- развитие навыков работы в коллективе, выработка умения самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике, развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач профессиональной деятельности юриста.

В процессе практики студент составляет письменный отчёт о прохождении практики (далее – отчёт о практике). Отчёт о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных работ, соответствующих цели практики – получение первичных профессиональных умений и навыков. Объём отчёта (текстовая часть, без учёта приложений) – 15-20 страниц печатного текста на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Все структурные компоненты отчёта брошюруются студентом в папку-скоросшиватель.

Структура отчёта по практике (*образцы см. в приложении*):

1. Титульный лист отчёта.

2. Индивидуальное задание на учебную практику.

3. Рабочий график (план) проведения учебной практики.

4. Содержание отчёта, отражающее его структуру (введение, основная часть, заключение, источники и литература, приложения – при их наличии) с указанием страниц.

6. Текстовая часть отчета.

7. Отзыв-характеристика руководителя практики от СГТИ о результатах прохождении практики, отражающая степень сформированности компетенций.

Во введении указывается наименование организации, где студент проходил практику. Дается краткая характеристика деятельности организации– базы практики – с учётом гражданско-правового профиля подготовки. Указываются цель и задачи практики (за основу необходимо взять общую цель и задачи, указанные на предыдущем листе, также можно добавить специальные задачи, конкретизированные под базу практики). Объём введения составляет 1-2 страницы.

Основная часть отчёта по практике может состоять из двух или трёх разделов в зависимости от индивидуального задания, выданного студенту. Изложение материала должно быть последовательным в соответствии с индивидуальным заданием.

В заключении отражаются выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики; даётся анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в период практики (по возможности, формулируются предложения по их разрешению). Самый важный элемент заключения – это самооценка, самоанализ обучающегося сформированности у него каждой компетенции, указанной в п.2 настоящей программы. Рассмотрим несколько возможных вариантов самооценки на примере общепрофессиональной компетенции ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства: «Руководствуясь внутренним убеждением, закрепившись в период прохождения практики, я прихожу к выводу о том, что даже на безвозмездной основе я способен работать на благо общества и государства», «Полагаю, что я способен работать на благо общества и государства, но при том условии, что работа достойно оплачивается», «В ходе прохождения практики я для себя выяснил, что моя способность работать на благо общества и государства зависят от того, насколько эта работа соответствует моим собственным интересам (личным, экономическим, семейным)».

Объём заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты, учебную и специальную литературу, научные статьи, материалы судебной практики, которые изучены

студентом и использовались при подготовке отчёта.

К отчёту по практике могут прилагаться различные документы, составленные студентом самостоятельно (разработанные им таблицы, схемы, графики, проекты исковых заявлений, возражений, жалоб, ходатайств, отзывов, обращений в органы власти, и пр.), а также бланки, формы отчётности и учётной документации, подобранные студентом-практикантом в процессе прохождения практики, образцы нормативной документации и другие материалы, не являющиеся секретными и оформленные надлежащим образом (одно из основных требований – необходимость обезличивания персональных данных!³).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Достижение планируемых результатов обучения по практике проверяется путём оценивания качества выполнения (по содержанию и по форме) заданий, предусмотренных индивидуально для каждого обучающегося.

Задания (их оптимальное количество – 3-5) разрабатываются руководителем практики от СГТИ индивидуально для каждого обучающегося. Обучающийся знакомится с индивидуальными заданиями, принимает их к исполнению.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде публичной защиты отчёта о прохождении практики.

Типовые задания на учебную практику, проводимую в Юридической клинике СГТИ:

Задание 1. Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Калужской области от 07.12.2012 N 360-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оказания бесплатной юридической помощи в Калужской области».

Задание 2. Принимать участие в текущей работе Юридической клиники СГТИ, присутствовать на приёме граждан. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратился гражданин за юридической помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.

Задание 3. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Оказание бесплатной юридической помощи адвокатами».

Иные варианты Задания №3:

– Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Право на получение бесплатной юридической помощи».

– Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Государственная система бесплатной юридической помощи».

– Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи».

– Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью».

– Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Полномочия органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и прокуратуры в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью».

– Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Негосударственная система бесплатной юридической помощи».

³ Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 30.07.2017)

- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Рассмотрение обращений граждан в органы власти: порядок, сроки, ответственность должностных лиц».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением».
- Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Защита прав работников при задержке/невыплате работодателем заработной платы».

Задание 4. Оказать правовую помощь гражданке Т., бабушке несовершеннолетнего М., в составлении договора дарения квартиры внуку, а также в лишении родительских прав и оформлении на себя опекуна над внуком. Отразить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

Иные варианты Задания №4:

- Оказать правовую помощь гражданину Ф. (пенсионеру), у которого произошел залив квартиры «ввиду разрыва мягкого покрытия кровли крыши дома». Управляющая компания бездействует, несмотря на то, что осведомлена о случившемся, акт составлен (оценка ущерба – 5 000 руб.), свою вину не отрицает. В письменном виде изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Окажите правовую помощь гражданке У., 1943 г.рождения, у которой в паспорте и иных личных документах указана дата рождения «00.00.1943», так как её усыновили в годы ВОВ (в 1944 г.), «на глаз» определили, что девочка годовалая, поэтому в свидетельство о рождении поставили год рождения 1943, а день и месяц не указали. В возрасте 74 лет она решила взять в банке потребительский кредит, но ей было отказано ввиду отсутствия даты рождения и невозможности внесения личных данных в электронную базу данных банка (программа требует заполнить поле «дата рождения»). Возможно ли гражданке У. установить день и месяц своего рождения (в архиве данных нет!)? В письменном виде изложите Ваше видение проблемы, предложите пути её решения, составьте все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Оказать правовую помощь гражданке З., 1990 г.рождения, которая намерена расторгнуть брак с супругом Х. Муж год назад ушел к другой женщине, от общения с гр.З. и их общими детьми (3 и 5 лет) уклоняется, материальную помощь не оказывает. В письменном виде изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Дать ответ по существу обращения гражданке Г., 1950 г.рождения, которая в 2000 году продала дачу, договор купли-продажи был оформлен в виде простой расписки на листе из школьной тетради, в нем указано, что гражданка Г. – продавец (её ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес) передает в собственность дачный участок с домиком (сведения об объекте: местоположение, площадь, пр.) покупателю (данные о нем) за указанную сумму, деньги продавцом получены в полном объеме, претензий к покупателю не имеется. Гражданка Г. настаивает на том, что она до сих пор выступает собственником дачи, а старая расписка не имеет юридической силы, также гр.Г настаивает на недействительности сделки купли-продажи. В письменном виде следует изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Оказать правовую помощь гражданке Г., 1950 г.рождения, которая в 2000 году купила дачу, договор купли-продажи был оформлен в виде простой расписки на листе из школьной тетради, в нем указано, что продавец (его ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес) передает в собственность дачный участок с домиком гражданке Г. (те же данные о ней) за указанную сумму, деньги продавцом получены в полном объеме, претензий к покупателю не имеется. Гражданка Г. интересуется, является ли она собственником дачи, если нет, то возможно ли теперь оформить право собственности? В письменном виде изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

- Оказать правовую помощь гражданке К., 1950 г.рождения, которая в 2011 году самовольно пристроила кирпичную лоджию к своей квартире, расположенной на первом этаже пятиэтажного дома на окраине города (первый этаж в этом доме не оборудован балконами). Гр.К. желает оформить пристройку надлежащим образом. В письменном виде изложить Ваше

видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

– Оказать правовую помощь гражданке К., 1940 г.рождения, которая не вступила в наследство после смерти супруга в 2001 г. (наследственная масса – дом и земельный участок), при этом продолжает проживать в доме покойного мужа, несет бремя его содержания. В письменном виде изложить Ваше видение проблемы, предложить пути её решения, составить все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

– Окажите правовую помощь гражданке Л., 1990 г.рождения, дочери от первого брака гражданина Т, в наследственном споре со второй женой своего покойного отца. Во втором браке гр.Т. с женой К. купили квартиру, свидетельство о праве собственности оформлено на жену К. После смерти Т. у него остались двое детей – Л. от первого брака, Д. от второго брака. По мнению второй жены, квартира не подлежит разделу между наследниками, поскольку она её единственный собственник. Обратившаяся за помощью гр.Л. интересуется, имеет ли она право на долю в наследстве отца? В письменном виде изложите Ваше видение проблемы, предложите пути её решения, составьте все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

– Окажите правовую помощь гражданину С., 1980 г.рождения, инвалиду III группы ввиду цирроза печени из-за злоупотребления алкоголем. Он с сестрой являлись наследниками своей матери (наследственная масса - квартира), после смерти которой выяснилось, что по завещанию всё переходит дочери, ухаживавшей за ней при жизни. У гражданина С. жилья в собственности нет, ведет аморальный образ жизни (много пьет). Настаивает на незаконности завещания матери. Признает, что за матерью ухаживала только сестра, а он, напротив, обижал (периодически бил, забирал деньги). В письменном виде изложите Ваше видение проблемы, предложите пути её решения, составьте все необходимые, на Ваш взгляд, документы.

Задание 5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии Программой учебной практики СГТИ, а также защитить отчёт по практике.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1. Основная литература

1. Кузнецов А.Н. Основы гражданского права [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13854.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 284 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10947>

2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 208 с. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388534/
3. Гражданский Кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389103/
4. Гражданский Кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320450/
5. Гражданский кодекс РФ (часть 4) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_376379/
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388711/
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от

02.07.2021) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389166/

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388940/

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы **Современные профессиональные баз данных:**

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.
- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

Информационные справочные системы:

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

9. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Open License, Windows 7 Professional.

2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCaD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база учебной практики предоставляется в полном объеме организацией, где обучающийся проходит практику, в соответствии с требованием трудового законодательства, с учетом трудовых функций, возложенных на студента-практиканта.

Руководитель юрклиники (руководитель ознакомительной практики) от СГТИ предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляет возможность студентам пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

Для защиты отчёта по практике на кафедре необходима следующая материально-техническая база:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
студента**

фамилия, имя, отчество

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков

направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): Правоприменение в области гражданско-правовых
отношений

Место прохождения практики _____

наименование предприятия

Руководители практики от СГТИ:

должность, ФИО

Обнинск 20_____



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от СГТИ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

Курс _____, группы _____

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

1. Привить студенту осознание значимости профессии юриста, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.
2. Сформировать способность работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, а также способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.
3. Выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону; стремления к саморазвитию, постоянному повышению своей квалификации и мастерства.
4. Развить способность к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принятию решения к совершению юридических действий в точном соответствии с законом, а также правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Задание на практику:

1. Внимательно изучить основные требования Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Калужской области от 07.12.2012 N 360-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере оказания бесплатной юридической помощи в Калужской области», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по поводу оказания бесплатной юридической помощи.

2. Принимать участие в текущей работе Юридической клиники СГТИ, присутствовать на приёме граждан. Закрепить навыки применения норм материального и процессуального права в каждой конкретной ситуации, с которой обратился гражданин за юридической

помощью, навыки составления необходимых процессуальных документов.

3. Раскрыть следующий теоретический вопрос с опорой на нормативную базу, специальную литературу и материалы судебной практики: «Порядок признания лица инвалидом».

4. Оказать правовую помощь гражданину Ю. – инвалиду второй группы, который обратился в Юридическую клинику СГТИ с вопросом о возможностях и особенностях получения жилья инвалидами в РФ (у гр. Ю. нет и не было жилья на праве собственности, он зарегистрирован у матери, которая является нанимателем жилого помещения по договору социального найма).

5. Подготовить по итогам практики на высоком качественном уровне необходимую отчетность в строгом соответствии с Программой учебной практики СГТИ, а также защитить отчет по практике.

Планируемые результаты практики: прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов. После прохождения практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПК-4 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства.

Руководитель практики от СГТИ _____ / _____ /
подпись ФИО, должность

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от СГТИ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

Курс _____, группы _____

Место прохождения практики: Юридическая клиника СГТИ

<i>№ n/n</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
1.	Составляет рабочий график (план) проведения практики	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
2.	Разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
3.	Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
4.	Оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	
5.	Предоставляет рабочее место обучающемуся	Руководитель практики от СГТИ _____ (ФИО)	

Содержание отчёта по практике

Введение (<i>1-2 листа</i>).....	
Основная часть (<i>15-20 листов</i>).....	
Заключение (<i>1-2 листа</i>).....	
Список используемых источников (<i>не менее 10 наименований</i>).....	
Приложения (<i>если они есть</i>).....	

Источники и литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 324-ФЗ // Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» от 01.12.2016 № 1511 // Доступ из СПС КонсультантПлюс.
7. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утв. Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168) // Российская газета, № 151, 14.07.2011.

Материалы судебной практики

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 №25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса РФ» // Российская газета, № 140, 30.06.2015.
9. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 4 (2016), утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.12.2016 // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Специальная литература

10. Богданов Е.В. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Богданов, Д.Е. Богданов, Е.Е. Богданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 335 с. — 978-5-238-02523-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20996.html>
11. Богданова Е.Е. Особенности защиты гражданских прав при добросовестном оспаривании // Актуальные проблемы российского права. 2017. №12. С. 78 – 84 // Доступ из СПС КонсультантПлюс.
12. Микшис Д.В. Самозащита гражданских прав [Электронный ресурс] / Д.В. Микшис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2013. — 320 с. — 978-5-94201-658-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18042.html>

